УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
_____ А.Ю. Щиканов
01 _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

СМК-СТ-1.2.01-22

Королев, 2022

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - «МГОТУ») представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы образовательного учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности «МГОТУ»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников «МГОТУ» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба «МГОТУ» путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица «МГОТУ», ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в «МГОТУ» осуществляет ректор, первый проректор, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в «МГОТУ».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется ректор «МГОТУ».

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники «МГОТУ».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов ректор «МГОТУ» утверждает перечень должностей работников (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство образования Московской области.

В перечень включаются ректор «МГОТУ», первые проректоры, проректоры, а также иные работники организации (по согласованию с Министерством образования Московской области), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

«МГОТУ» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство образования Московской области.

5.2. Оценка коррупционных рисков «МГОТУ».

«МГОТУ» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов «МГОТУ» в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

«МГОТУ» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций «МГОТУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений «МГОТУ» сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство образования Московской области.

5.6.2. «МГОТУ» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о

подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Ректор и работники «МГОТУ» оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в «МГОТУ», включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников «МГОТУ»

6. Ректор и работники «МГОТУ» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты «МГОТУ», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники «МГОТУ»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники «МГОТУ», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники «МГОТУ» уведомляют ректора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов ректор и работники «МГОТУ» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
(ФИО)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в «МГОТУ» мне понятны.

_____ (_____)
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Кому:	Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов-далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	«_____» _____ 20____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них[1].

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники[2] акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с «МГОТУ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности «МГОТУ»?

_____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с «МГОТУ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности «МГОТУ»?

_____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

_____

[1] Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

[2] Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

4. Работают ли в «МГОТУ» Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

_____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности «МГОТУ»?

_____

6. Участвовали ли Вы от лица «МГОТУ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

_____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме ректору «МГОТУ» либо работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

_____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____

_____

_____

_____

_____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (_____)

(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

_____ (_____)

(подпись ответственного работника) (фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

_____ (_____)

(подпись ответственного работника) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

1. Обеспечивает взаимодействие «МГОТУ» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказывает работникам «МГОТУ» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками «МГОТУ» обязанности уведомлять ректора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в «МГОТУ».
8. Осуществляет в «МГОТУ» антикоррупционную пропаганду и просвещение.

9. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в «МГОТУ».

10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в «МГОТУ», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников «МГОТУ» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом ректора.

12. Незамедлительно информирует ректора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками «МГОТУ», контрагентами или иными лицами.

13. Сообщает ректору о возможности возникновения либо возникшем у работника «МГОТУ» конфликте интересов.

14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для ректора по вопросам привлечения работников «МГОТУ» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам

Ректору ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

_____

от _____
(ФИО работника, должность, телефон)

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____
(место, дата, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склонявшем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (_____)
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

_____
(дата)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ В.А. Старцев

«20» 01 2022 г.

Начальник управления стратегического развития _____ Н.Ю. Бобкова

«20» 01 2022 г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				